새마을운동중앙회 공고 제2026-11-01호

입 찰 공 고(긴급)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 새마을운동중앙회 경비·청소·시설관리(에너지관리)·영선·안내 용역

나. 용역과업내용 : 붙임 과업지시서 참조

다. 용역수행장소 : 경기도 성남시 분당구 새마을로 257 새마을운동중앙회(새마을운동중앙연수원)

라. 용역계약기간 : 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (12개월)

마. 용역수행인원 : 20명(경비 4명, 청소 6명, 시설관리(에너지관리) 6명, 영선 3명, 안내 1명)

2. 입찰 및 낙찰자 결정방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(지역제한)

※ 서울특별시·경기도에 소재한 업체로 제한

나. 계약방법 및 낙찰자 결정방법 : 총액계약, 협상에 의한 계약

※ 세부기준 : 붙임 제안요청서 참조

3. 입찰장소와 일시

가. 공고기간 : 2026. 11. 27.(금) ~ 2026. 12. 7.(월)

나. 입찰참가신청서 접수기간 : 2026. 12. 8.(화) 13:00 ~ 16:00

다. 입찰참가신청서 접수장소 : 새마을운동중앙회 본관 3층 행정지원국 시설기획팀

라. 제안설명회 : 입찰참가신청서를 제출한 업체에 한해 별도 공지

※ 현장설명회는 없으며, 입찰 관련 문의는 '기타 사항'에 기재된 연락처로 할 것

※ 입찰과 관련하여 업체에서 문의하지 않아 발생한 문제에 대해 본 회는 책임지지 않음

4. 입찰참가 자격

가. 입찰공고일 현재부터 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 서울·경기지역에 위치해 있으며 자본금 5억원 이상, 시설관리 용역 관련 사업자 등록 10년 이상인 업체

나. 공중위생관리법에 의한 건물위생관리업 신고 및 경비업법에 의한 시설경비업 허가를 득한 업체

다. 관련 법령에 따라 에너지관리기능사, 2급 소방안전관리자 등을 보유한 업체

라. 영업배상책임보험 또는 손해배상보험 1억원 이상 가입한 업체

마. 입찰은 업체의 대표자가 직접 참가하여야 하며, 등록 시 위임장을 제출한 경우 대리인이 입찰에 참가할 수 있음

바. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 워크아웃 또는 회생절차(법정관리) 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

5. 입찰 및 등록구비서류

가. 입찰참가신청서 및 붙임 제출 서류 서식 1부
나. 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 인감증명서 각 1부
다. 국세·지방세 완납증명서 각 1부
라. 신용평가등급 확인서 1부
마. 건물위생관리업 신고증 및 시설경비업 허가증 사본 각 1부
바. 기술인력 보유 현황 및 자격증 사본 각 1부
사. 최근 연도 재무제표 사본 1부
아. 최근 3년 이내 용역수행 실적증명서 각 1부(붙임 1 참고)
자. 입찰보증금 납부서 1부(보증보험증권만 인정함)
차. 대리인의 입찰자격 증명서류 1부(대리인 등록 시)
카. 제안서 10부

6. 입찰보증금

가. 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 시 납부하여야 함
나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 새마을운동중앙회에 귀속함

7. 입찰유의사항

가. 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰이 있어야 한다.
나. 입찰 시 사용인감은 등록 시 제출한 인감으로 한다.
다. 입찰가격 산정은 근로기준법 및 최저임금법 등을 충분히 검토하여 관련법령에 위배되는 사항이 없도록 산정하여야 한다.
라. 가격입찰서는 1인 1통씩 봉함하여 제출하여야 하며, 취소 또는 변경할 수 없다.
마. 가격입찰서는 부가가치세를 포함하는 총액으로 기재하여야 한다.
바. 평가위원회 평가 결과 낙찰 대상자(동점자)가 2인 이상인 경우 직접인건비(근로자 급여)의 비율이 높은 업체를 낙찰자로 하되, 직접인건비 비율도 동일한 경우에는 추첨에 의해 낙찰자를 결정한다.
사. 허위 또는 부정한 방법으로 낙찰된 업체는 입찰을 무효로 하며, 계약체결일 이후라도 그 계약을 무효로 하고 이에 따른 손해배상의 책임(계약보증금의 몰수)을 가진다.
아. 낙찰자가 제출한 입찰가격산출근거서 상의 금액 중 직·간접인건비는 노동관련법령 등에서 정한 금액 이상을 반영하여야 하며, 미반영된 금액이 사후 발견되는 경우는 일반관리비 및 이윤 등에서 그 금액을 조정하여 반영하여야 한다.

8. 입찰의 무효에 관한 사항

가. 업체의 대표자 또는 등록한 대리인이 하지 아니한 입찰은 무효로 한다.
나. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정 후 날인하지 아니한 입찰은 무효로 한다.
다. 담합 또는 타인의 경쟁참가를 방해하거나, 입찰진행자의 업무를 방해한 자의 입찰은 무효로 한다.

라. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰은 무효로 한다.
마. 입찰가격산출근거서의 근로자 임금내역을 노동관련법령 등에서 정한 금액 이상으로 조정하지 않는 경우는 낙찰을 취소할 수 있다.

9. 계약에 관한 사항

가. 계약은 입찰을 통해 낙찰된 금액으로 하여 체결한다.
나. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 일로부터 7일 이내에 계약서를 작성해야 한다.
다. 낙찰자는 계약의 체결과 동시에 계약보증금을 계약이행보증증권으로 하여 제출해야 한다.
라. 낙찰자는 계약의 체결 후 본 용역에 대한 일괄 및 부분 하도급을 할 수 없다.

10. 기타 사항

가. 입찰신청서 및 관련서류는 본회를 방문하여 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
나. 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 입찰공고, 입찰유의사항, 계약조건 및 근로관련 법령 등을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 아니한 책임은 입찰자에게 있다.
다. 공동수급은 불허한다.
라. 입찰등록 등 구비서류의 모든 사본에는 원본 대조필 도장을 날인하여야 한다.
마. 입찰과 관련하여 공고문, 과업지시서, 계약조건 등에 명시되지 아니한 사항은 새마을운동중앙회의 판단에 따르며, 입찰자는 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
바. 근무자 식대는 본회에서 별도(식사 제공)로 지급한다.
사. 입찰 관련 문의 : 새마을운동중앙회 행정지원국 시설기획팀(031-620-2361)으로 문의

붙 임 : 1. 입찰참가신청서 및 제출서류 서식 각 1부.
2. 과업지시서 1부.
3. 제안요청서 및 제안서 작성 관련 제출서류 서식 각 1부.

위와 같이 공고합니다.

2026년 11월 27일

새마을운동중앙회장[직인생략]